



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه‌ریزی

مشخصات کلی برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی ناپيوسته علمی- کاربردی
خدمات پس از فروش خودرو



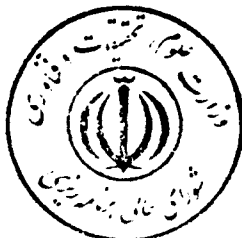
گروه علمی- کاربردی

مصوب جلسه ۳۳۶ (فوق‌العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۳

در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی
خدمات پس از فروش خودرو



کمیته تخصصی :
گرایش :
کد رشته :

گروه : علمی - کاربردی
رشته : خدمات پس از فروش خودرو
دوره : کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی

شورای عالی برنامه ریزی در جلسه ۳۳۶ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۳ که در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی تشکیل شد براساس طرح پیشنهادی گروه علمی - کاربردی برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر می دارد:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف : دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب : مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس قوانین، تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج : مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) این برنامه از تاریخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۳ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو با سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رای صادره جلسه ۳۳۶ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۳،

(ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی)

در خصوص برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو

۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو که از طرف گروه علمی - کاربردی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا است

رای صادره جلسه ۳۳۶ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۳، در خصوص

برنامه آموزشی دوره کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی خدمات پس از فروش خودرو صحیح است،

به مورد اجرا گذاشته شود.

دکتر مصطفی معین

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر مهدی اخلاقی

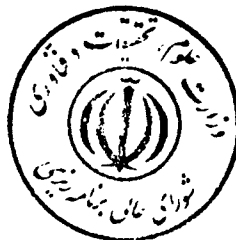
رئیس گروه علمی - کاربردی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمایید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



((فصل اول))

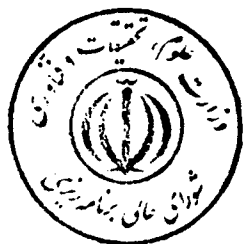
مشخصات کلی دوره کاردانی ناپیوسته خدمات پس از فروش خودرو

۱ - هدف از اجرای دوره :

هدف از این دوره تربیت کاردان متخصص ، جهت بکارگیری در قسمتهای مختلف تعمیرگاههای مجاز برای ارائه بهتر خدمات فنی خودرو می باشد .

ضرورت و اهمیت اجرای آن :

با توجه به اهمیت صنعت خودروسازی در ساختار اقتصادی ، اجتماعی و زیست محیطی کشور و لزوم بهره برداری از تجهیزات خصوصاً در ارائه سرویسهای مناسب خدمات پس از فروش و تنوع تخصصهای مربوطه اجرای این دوره برای شرکتهای از ضرورت خاصی برخوردار است .



۳ - نقش و توانایی فارغ التحصیلان :

- شناخت اصول بازرگانی و اقتصادی صنعت خودرو
- سرپرستی تعمیرگاه های فنی و خدماتی خودرو
- آشنائی با خدمات پس از فروش خودرو
- سرپرستی امور نمایندگی خودرو
- آشنائی کلی با ساختمان و کار خودرو

۴ - مشاغل قابل احراز :

- سرپرست کارگاه های تعمیراتی و خدمات خودرو
- مسئول امور پذیرش
- کاردان امور نمایندگی
- کاردان خدمات پس از فروش
- کاردان امور مشتریان



۵- شرایط و ضوابط پذیرش دانشجو :

۱- دارا بودن مدرک دیپلم اعم از نظری و فنی و حرفه ای

۲- قبول در آزمون سراسری

۳- دارا بودن شرایط عمومی

۶- طول دوره و شکل نظام :

طول متوسط دوره کاردانی خدمات پس از فروش خودرو ۲ سال است و دروس نظری و عملی آن بصورت واحدی در حداقل ۴ ترم ارائه می گردد و نظام آموزشی آن مطابق آئین نامه مصوب آموزش های کاردانی در بخش صنعت از نوع آموزش های علمی- کاربردی می باشد. طول هر ترم ۱۶ هفته آموزش کامل است و زمان تدریس هر واحد نظری ۱۶ ساعت، آزمایشگاهی ۴۸ ساعت و کارگاهی و بازدید ۶۴ ساعت در طول یک ترم می باشد.



۷ - جداول مقایسه دوره کاردانی علمی - کاربردی خدمات پس از فروش
 خدمات پشتیبانی و گارانتی خودرو

عنوان	نظری	عملی	مجموعه
ساعات دروس	۸۹۶	۹۱۲	۱۸۰۸
درصد ساعات دروس	۴۹/۶	۵۰/۴	۱۰۰

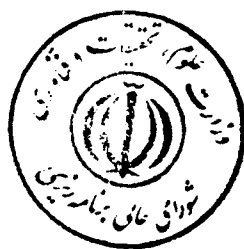
۸ - جدول دروس عمومی ، پایه ، اصلی و تخصصی

عنوان	تعداد واحد
دروس عمومی	۱۱
دروس پایه	۱۰
دروس اصلی	۲۷
دروس تخصصی	۲۴
جمع	۷۲



فصل دوم

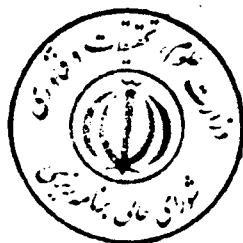
جدول عناوین دروس



دروس عمومی :

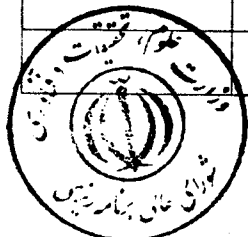
پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعات درس			تعداد واحد	نام درس	کد دروس
	عملی	نظری	جمع			
	-	۳۲	۳۲	۲	معارف اسلامی	۱
	-	۳۲	۳۲	۲	اخلاق و تربیت اسلامی	۲
	-	۴۸	۴۸	۳	ادبیات فارسی و گزارش نویسی *	۳
	-	۴۸	۴۸	۳	زبان خارجی *	۴
	۳۲	-	۳۲	۱	تربیت بدنی (۱)	۵
	۳۲	۱۶۰	۱۹۲	۱۱	جمع	

تبصره: گذراندن یک واحد (۱۶ ساعت نظری) درس ((جمعیت و تنظیم خانواده)) اجباری می باشد.



دروس پایه :

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعات درس			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
	-	۴۸	۴۸	۳	ریاضی عمومی	۰۱
	۶۴	۱۶	۸۰	۲	آشنائی با مبانی رایانه	۰۲
	-	۳۲	۳۲	۲	فیزیک مکانیک	۰۳
	-	۳۲	۳۲	۲	اصول جامعه شناسی	۰۴
	-	۱۶	۱۶	۱	روانشناسی کار	۰۵
	۶۴	۱۴۴	۲۰۸	۱۰	جمع	

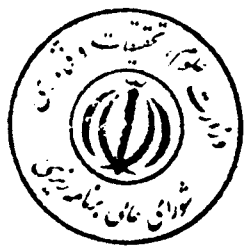


دروس اصلی :

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعات درس			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
	-	۱۶	۱۶	۱	تاریخ صنعت و خدمات خودرو	۰۶
	-	۴۸	۴۸	۳	تکنولوژی عمومی خودرو	۰۷
۰۷ و یا همزمان	۱۲۸	-	۱۲۸	۲	کارگاه عمومی خودرو	۰۸
	۶۴	۱۶	۸۰	۲	اصول بهره برداری از خودرو	۰۹
	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی بازرگانی و اقتصاد در صنعت خودرو	۱۰
	۶۴	-	۶۴	۱	ایمنی و بهداشت در کارگاه	۱۱
	-	۳۲	۳۲	۲	زبان فنی	۱۲
	-	۳۲	۳۲	۲	روشها و فنون تدریس	۱۳
۰۴-۰۵	-	۳۲	۳۲	۲	اصول مدیریت (۱)	۱۴
	۶۴	۱۶	۸۰	۲	سیستم های مکانیزه مدیریت کالا	۱۵
	-	۳۲	۳۲	۲	بازاریابی	۱۶
	-	۱۶	۱۶	۲	اصول مکاتبات بازرگانی	۱۷
۰۲	۴۸	۱۶	۶۴	۲	رایانه و کاربرد آن در صنعت	۱۸
	۴۸	۱۶	۶۴	۲	اصول خدمات گارانتی	۱۹
	۴۱۶	۳۰۴	۷۲۰	۲۷	جمع	

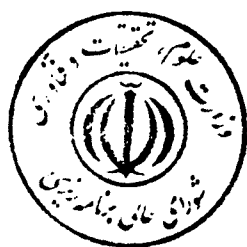
دروس تخصصی :

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعات درس			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
اصول مدیریت (۱)	-	۳۲	۳۲	۲	اصول مدیریت (۲)	۲۰
	-	۳۲	۳۲	۲	امور تعمیرگاه	۲۱
	-	۳۲	۳۲	۲	مبانی خدمات پس از فروش	۲۲
۰۷	-	۳۲	۳۲	۲	برنامه ریزی و سرویس و نگهداری خودرو	۲۳
	۶۴	۳۲	۹۶	۳	مدیریت انبار و فروش لوازم یدکی	۲۴
	-	۳۲	۳۲	۲	معاملات خودرو	۲۵
	۶۴	-	۶۴	۱	کاربرد ابزار و تجهیزات کارگاهی	۲۶
	-	۳۲	۳۲	۲	روابط عمومی و ارتباطات	۲۷
۲۷ و یا همزمان	۴۸	۱۶	۶۴	۲	نظرسنجی	۲۸
	-	۳۲	۳۲	۲	ضوابط و اصول حاکم بر قراردادها	۲۹
	-	۳۲	۳۲	۲	اصول سرپرستی	۳۰
	۲۴۰	-	۲۴۰	۲	کارآموزی	۳۱
	۴۱۶	۲۷۲	۶۸۸	۲۴	جمع	



فصل سوم

سر فصل دروس



نام درس : ریاضی عمومی

شماره درس : ۰۱

تعداد واحد : ۳

نوع درس : نظری

پیشنیاز :

تعداد ساعت : ۴۸

تئوری مجموعه ها : تعریف مجموعه ، دو مجموعه معادل ، دو مجموعه مساوی ، نمایش مجموعه ها ، عضویت و جزئیت مجموعه ها ، مجموعه های اعداد طبیعی ، صحیح ، مطلق ، گنگ ، حقیقی ، مجموعه های محدود و نامحدود ، مجموعه های متناهی و نامتناهی ، مجموعه تهی ، عدد اصلی یک مجموعه ، معرفی سورها ، زیر مجموعه ها ، زیر مجموعه محض ، مجموعه توان ، دیا گرام ون ، مجموعه مرجع ، اجتماع ، اشتراک و تفاضل دو مجموعه ، متمم یک مجموعه ، خواص اجتماع و اشتراک (اثبات استواری مسا از روش نمودار)



تابع : تعریف تابع ، دامنه و برد تابع ، رابطه ، تابع قدر مطلق و قضایای مربوط به آن مشخص کردن تابع چندضابطه ای ، انواع تابع (پله ای ، یک به یک ، پوششی ، همانی ، ثابت ، متناوب ، زوج ، فرد ، معکوس) اعمال روی تابع (جمع ، تفریق ، ضرب ، تقسیم ، ترکیب دو تابع) ، توابع پارامتری

توابع غیر جبری : تابع نمائی ، مثلثاتی ، لگاریتمی ، هذلولی و معکوس توابع معکوس مثلثاتی و رسم آنها

حدود پیوستگی : مفهوم حد ، همسایگی ، تعریف حد به روشهای مختلف برای توابع ، قضایای حد و چند جمله ایها ، توابع گویا و حد چپ و راست ، صور مبهم و رفع ابهام آنها به کمک ساده کردن کسرها ، حد در بی نهایت و حدهای بی نهایت با ذکر مثالهای ساده به تعریف پیوستگی تابع در یک نقطه ، پیوستگی چپ و راست ، معرفی قضایای پیوستگی .

مشتق : تعریف مشتق ، نمو تابع و متغیر ، محاسبه مشتق از راه تعریف هندسی مشتق ، مشتق توابع جبری و اثبات روابط ، مشتق توابع معکوس ، مشتق مرتبه بالاتر ، مشتق مثلثاتی ، مشتق تابع لگاریتمی و نمائی ، مشتق توابع هذلولی ، مشتق توابع پارامتری .

کاربرد مشتق : ماکزیمم . مینیمم ، تعیین جهت تغییرات تابع ، نقطه عطف ، مماس و قائم ، کاربرد علمی ماکزیمم و مینیمم ، رسم منحنی (درجه دوم و سوم هموگرافیک ، مثلثاتی (قانون هوییتال رفع ابهام صور

مختصات قطبی و دکارتی : دستگاه قطبی دکارتی ، تبدیل مختصات قطبی به قائم و بالعکس .



بردار : کمیت های عددی ، کمیت های برداری ، تعریف بردار ، نمایش بردار ، انواع بردار ، قدر مطلق بردار ، حاصلضرب عدد در بردار ، جمع دو بردار ، تفاضل بردار ، تجزیه بردار ، برداریکه ، معادله بردار ، کسینوسهای هادی ، بردار در فضا ، معادله بردار فضا ، ضرب داخلی بردارها ، ضرب خارجی بردارها .

انتگرال : تعریف انتگرال ، خواص انتگرال ، قواعد اساسی انتگرال گیری ، انتگرالهای مقدماتی ، انتگرال معین و نامعین ، انتگرال بوسیله متغیر ، محاسبه انتگرال توابعی که دارای عبارت سه جمله ای درجه دوم هستند ، انتگرال به روش جز به جز ، انتگرال کسرهای گویا ، تجزیه کسرها و انتگرال آنها ، انتگرال توابع اصم ، انتگرال انواع توابع مثلثاتی ، محاسبه تقریبی انتگرال معین به کمک روش ذوزنقه ، انتگرال دو گانه ، انتگرال سه گانه .

کاربرد انتگرال معین : محاسبه سطح ، محاسبه حجم و سطح دوار (قضایای گلدان و پاپیوس) ، طول قوس ، مرکز سطح ، مرکز خط ، مرکز حجم ، مرکز وزن و جرم .

ماتریس و دترمینان : تعریف ماتریس ، اعمال روی ماتریس ، انواع ماتریسها ، ماتریس معکوس ، حل دستگاهها به کمک ماتریس ، تعریف دترمینان ، بسط دترمینان ، قاعده ساروس ، خواص دترمینان ، حل دستگاهها به کمک دترمینان

اعداد مختلط: تعریف اعداد مختلط ، تساوی دو عدد مختلط ، مجموع دو عدد مختلط ، قرینه دو عدد مختلط ، مزدوج دو عدد مختلط ، جمع و تفاضل ، ضرب و تقسیم دو عدد مختلط ، وارون عدد مختلط ، صورتهای جبری ، مثلثاتی و نمایی اعداد مختلط ، نمایش هندسی یک عدد مختلط ، توان های عدد مختلط ، ریشه گیری عدد مختلط ، لگاریتم اعداد مختلط .

دنباله و سری : تعریف دنباله ، نمایش دنباله ، حد دنباله ، دنباله های همگرا و واگرا ، تعریف سری ، نمایش سری ، همگرایی و واگرایی سری نامتناهی ، مقایسه دو سری ، دستور واگرایی ، دستور دالامبر ، سری توانی ، فاصله تقارب ، قانون کوش ، همگرایی مطلق ، همگرایی شرطی ، سری متقارب .



۱- تعریف رایانه و خلاصه ای از تاریخچه کامپیوتر و نسلهای کامپیوتری

۲- انواع رایانه از نظر ابعاد ، سرعت انجام عملیات و حجم حافظه

۳- تشریح اولیه رایانه (اجزاء اصلی سخت افزار و نرم افزار)

شامل : واحد پردازشگری مرکزی (C.P.U)

دستگاههای ورودی و خروجی (I/O Devices)

حافظه های جانبی (Auxiliary Memory)

برنامه های کاربردی (Application Programms)

۴- آشنائی با رایانه شخصی (PC) ، اهداف استفاده از آن و متعلقات آن شامل صفحه کلید

(Keyboard) ، صفحه نمایشگر ، چاپگرها ، دیسکها و

- مبانی برنامه نویسی رایانه شامل :

۵- هدف از نگارش برنامه ، الگوریتم و فلوچارت

۶- زبانهای برنامه نویسی و انواع آن Highlevel Lowlevel

۷- برنامه نویسی ساده به زبان Basic شامل :

طریقه ایجاد برنامه جدید ، Save کردن و Load کردن برنامه ها ، عملیات تقسیم ، تفریق ،

جمع و توان در زبان Basic ، ورود اطلاعات و نحوه Print کردن ، نوشتن برنامه های ساده به

زبان Basic و نشان دادن الگوریتم و فلوچارت آن برنامه و اجرای برنامه مزبور (Run) توسط

رایانه و غلط گیری برنامه .



نام درس :
تعداد واحد :
پیشنیاز :

شماره درس :
نوع درس :
تعداد ساعت :

۸- تعریف سیستم عامل و انواع آن ، توضیح در مورد سیستم عامل Dos و آشنائی با چند دستور مقدماتی سیستم عامل Dos شامل : تعریف فایل ، ایجاد فرعی (MD) ، تغییر فهرست فرعی (CD) از بین بردن فهرست فرعی (RD) ، فهرست گرفتن از محتویات یک درایو یا فهرستهای فرعی آن (DIR) ، چگونگی تغییر درایو ، آشنائی با فرمانهای

TYPE - CLS - REN - TREE - VER - VOL - DEL - COPY - TIME - DATE

۹- کار عملی با رایانه (کار کردن مقدماتی با Dos و اجرای برنامه های ساده به زبان Basic)
۱۰- آشنائی با نمونه هایی از ادیتورهای انگلیسی ، فارسی و چاپ متون

نحوه ارائه درس :

کلاس درس بایستی در محل اتاق رایانه تشکیل شده و به هنگام ارائه هر یک از مطالب درس عملاً نیز موارد لازم به دانشجو به روی رایانه نشان داده شود .



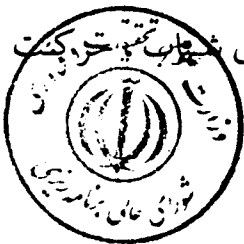
مقدمه : تعریف علم فیزیک ، شاخه های فیزیک ، رابطه فیزیک با سایر علوم ، سیستم آحاد و کمیت های فیزیکی .

بودار : تعریف بردار ، انواع بردار ، عملیات برداری ، برآیند .

نیرو : تعریف قوانین نیوتن ، تعادل ، تعادل نقطه مادی ، تعادل جسم صلب ، گشتاور ، اصطکاک ، مرکز ثقل

حرکت در یک بعد : حرکت ، سرعت ، شتاب ، سرعت بوسیله انتگرال شتاب ، حرکت با شتاب یکنواخت ، سقوط آزاد ، حرکت با شتاب متغیر ، سرعت نسبی ، کشش ثقلی دو جسم

سینماتیک حرکت در یک بعد : حرکت ، سرعت ، شتاب ، مؤلفه های شتاب ، حرکت پرتابی ، حرکت دایره ای ، نیروی مرکزی .



کار و انرژی : کار ، انرژی پتانسیل ، انرژی پتانسیل الاستیک ، قانون بقای انرژی ، توان و سرعت .

ضربه : ضربه ، قانون بقای ممتم خطی ، تصادم های الاستیک ، غیر الاستیک اصول حرکت موشک ، تغییرات نسبی جرم و سرعت ، جرم و انرژی .

دوران : سرعت زاویه ای ، شتاب زاویه ای ، دوران با شتاب زاویه ای متغیر و ثابت ، رابطه بین سرعتها و شتابها ، گشتاور و شتاب زاویه ای ، ممتم زاویه ای ، میدان اینرسی ، انرژی جنبشی ، دوران حول محوری در حال حرکت .

حرکت هارمونیک : نیروهای الاستیک ، معادله حرکت هارمونیک ساده ، حرکت جسم آویخته ، آونگ ساده ، حرکت زاویه ای هارمونیک ، آونگ فیزیکی ، مرکز نوسان .

- تعریف جامعه شناسی و نظریه های اقتصادی در این تعاریف
- تفکر و تعمق در مورد یک تعریف درست از جامعه شناسی
- روشهای معمول در تحقیقات جامعه شناسی
- شیوهای معمول تحقیقات اجتماعی در ایران و اسلام
- شیوهای جدید تحقیقات اجتماعی در جامعه شناسی (روش کمی و کیفی) و نقد این روشها
- جایگاه جامعه شناسی در علوم انسانی - دانش اجتماعی دنیای امروز
- کاربرد و ضرورت جامعه شناسی در ایران
- تاریخچه و پیدایش علوم اجتماعی در شهرهای اسلامی و مغرب زمین
- تعریف جامعه
- مکتب اصالت فرد
- مکتب اصالت جمع
- روانشناسی اجتماعی و جامعه شناسی
- دیدگاه اسلام در مورد فرد و جامعه
- نابرابریهای اجتماعی - علل نابرابریها
- گروه ها و قشرهای مختلف اجتماعی
- ارزشهای اسلامی و نابرابریهای اجتماعی
- قدر و منزلت اجتماعی
- سازمانهای اجتماعی
- نهادهای اجتماعی
- ناهنجاریهای اجتماعی
- مختصری در زمینه ساخت جامعه ایران
- انواع جوامع (سرمایه داری - سوسیالیسم و جامعه توسعه نیافته)



- آشنائی با حیطه فعالیت و وظایف روانشناسی در کار
- حیات سازمانی و مدیریت
- تاریخچه مختصر روانشناسی کاربردی در حیات سازمانی
- عوامل بازدارنده برای گسترش کاربرد روانشناسی در ایران
- نظریه و روشهای انتخاب کارکنان
- آزمونهای استخدامی و مدیریت منابع انسانی
- مصاحبه گروهی و نحوه اجرای آن
- اندازه صفات و خصوصیات شخصی در مصاحبه
- آموزش مدیریت از دیدگاه روانشناسی کاربردی
- چگونه می توان دوره های آموزشی را ارزشیابی کرد
- چگونه علاقه به پیشرفت را در کارکنان ایجاد کنیم
- چگونه کارکنان را برای ایفای نقش خود در سازمان برانگیزیم
- چگونه می توانیم در سازمان محل کار خود رهبر موفقی باشیم



- مقدمه

- تاریخچه پیدایش چرخ

- عصر قوای محرکه طبیعی

- ماشین بخار ، موتورهای درونسوز

- عصر کالسکه ها و گاریهای بدون اسب

- تولید خودرو و تولید انبوه آن

- تأثیر جنگهای جهانی بر صنعت خودرو

- پیشرفت تکنولوژیک

- عصر رقابت

- استفاده از رباتیک در تولید خودرو

- تحولات خدمات پس از فروش

- چشم انداز آینده



نام درس : تکنولوژی عمومی خودرو

شماره درس : ۷-۰

تعداد واحد : ۳

نوع درس : نظری

پیشنیاز :

تعداد ساعت : ۴۸

- شناسایی موتور شامل ساختمان و عملکرد انواع موتورها، سیستم سوخت رسانی و سوخت ها
مدار خنک کننده، مدار جرقه (کلاسیک / ترانزیستوری / انتگرالی)، مدار روغنکاری

- انتقال قدرت شامل گیربکس (معمولی، اتوماتیک)، کلاچ، دیفرانسیل، گاردان / پلوس

- سیستم تعلیق

- فرمان

- ترمز (بوستر / ترمزهای ABSI)

- ایرکاندیشن

- برق و الکترونیک خودرو شامل باطری، کویل، شمع، مقسم برق، استارتر، آلترناتور و
دینامو نشانگر، سیستم های مولتی پلکس، روشنایی، رگلاتورهای جریان الکتریکی،
کیلومتر شمار، دورسنج، مدول های الکترونیک، B.S.I و مالیتپلکینگ

- تایرها



نام درس : کارگاه عمومی خودرو

شماره درس : ۰۸

تعداد واحد : ۲

نوع درس : عملی

پیشنیاز : ۰۷

تعداد ساعت : ۱۲۸

در این درس دانشجویان با کار عملی مهارت کافی را در زمینه باز کردن و بستن قطعات و سیستم های خودرو بدست می آورند.

- بررسی موتور و متعلقات

- سیستم سوخت رسانی

- سیستم روغنکاری

- سیستم ترمز

- برق و الکترونیک

- سیستم تعلیق

- فرمان و متعلقات

- سیستم انتقال قدرت



نام درس : اصول بهره برداری از خودرو

تعداد واحد : ۲

پیشنیاز :

شماره درس : ۹

نوع درس : نظری - عملی

تعداد ساعت : ۶۴+۱۶

- کلیات

- نکات فنی در شستشوی خودرو

- پارکینگ

- حفاظت رنگ و بدنه

- بازدیدهای دوره ای

- تعمیرات و نگهداری

- مراقبت قسمتهای مختلف خودرو:

- موتور (مدار خنک کننده ، مدار روغنکاری ، مدار جرقه ، باطری و سیستمهای الکتریکی ، نیم موتور)

- گیربکس و انتقال قدرت

- سیستم تعلیق

- ترمز ، چرخها و فرمان

- صندلی ها ، کمربند ایمنی ، داشبورد ، ...

- اصول رانندگی

- رانندگی در شرایط سخت



۱- تعریف علم اقتصاد

۲- رابطه علم اقتصاد با سایر علوم

۳- قوانین طبیعی علم اقتصاد

۴- تفکیک تحلیلهای میکرو اقتصادی از تحلیلهای ماکرو اقتصادی

۵- مبانی ارزش

۶- بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه

۷- بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه

۸- کردار مصرف

۹- تقاضا و مطلوبیت

۱۰- کشش تقاضا و منع اسراف در اسلام

۱۱- کردار تولید کننده

۱۲- مالکیت و کسب حلال

۱۳- تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید

۱۴- هزینه های تولید عرضه

۱۵- بازار و تعادل بازار

۱۶- تحلیلی از بازار اسلامی

۱۷- تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص

۱۸- تعیین قیمت در شرایط انحصار

۱۹- تعیین قیمت در رقابت کامل

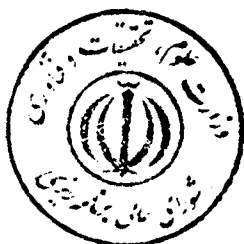
۲۰- قیمت عوامل تولید

۲۱- تعیین مزد در بازار کار

۲۲- اتحادیه های کارگری و کارفرمایان

۲۳- مسئله تعیین حداقل مزد

۲۴- تحلیل نظریه بهره و سود



۱- لوازم حفاظت فردی و گروهی

- اهمیت و لزوم استفاده از لوازم حفاظت فردی
- آشنایی با کلبه لوازم حفاظت فردی و گروهی (شامل: کفش، کلاه و دستکش و...)
- آشنایی با روشهای کاربرد و استفاده صحیح از آنها
- آشنایی با نحوه صحیح نگهداری و آماده بکار بودن آنها

۲- کمکهای اولیه در صنعت

- اهمیت و تعریف کمکهای اولیه در صنعت
- روشهای کلی برای پیشگیری از حوادث و کلیات کمکهای اولیه
- آشنایی با ابزار و تجهیزات کمکهای اولیه
- آشنایی با اصول کمکهای اولیه
- انواع روشهای علمی تنفس مصنوعی و احیاء مصدوم
- انواع روشهای علمی پیشگیری از خونریزی
- انواع روشهای علمی درمان شکستگی و دررفتگی
- انواع روشهای علمی پیشگیری از مسمومیتها
- آشنایی با عوارض ناشی از برق گرفتگی و نجات شخص مصدوم
- آشنایی با روش علمی حمل بیمار و مصدوم
- ۳- آتش نشانی و روشهای پیشگیری از حریق
 - آشنایی با عوامل ایجاد حریق
 - آشنایی با تجهیزات سیار و ثابت اطفاء حریق
 - آشنایی و انواع تجهیزات دستی اطفاء حریق
 - آشنایی عملی و کاربردی کپسولهای حاوی CO2
 - آشنایی عملی و کاربردی کپسولهای حاوی پودر
 - آشنایی با سازماندهی تیم های اطفاء حریق برای مواقع اضطراری



نام درس : زبان فنی

شماره درس : ۱۳

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ...

تعداد ساعت : ۳۲

در این درس دانشجویان با استفاده از منابع و بروشورهای مرتبط با صنعت خودرو و لابراتوار زبان با حداقل ۵۰۰ کلمه تخصصی مصطلح در صنایع خودرو و خدمات پس از فروش آن آشنا میشوند.



نام درس : روشها و فنون تدریس

شماره درس : ۱۳

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ...

تعداد ساعت : ۳۲

- تعریف - تاریخچه - اهمیت تدریس و یادگیری
(انواع آن مثل از طریق حواس پنجگانه و فعال)

- اهداف (کلی - جزئی - رفتاری)

- منابع تدوین اهداف و ضرورت تدوین آن

- آشنائی با انواع روشهای تدریس از جمله سخنرانی ، پرسش و پاسخ ، گروهی ، حفظ و تکرار و

- ویژگی مریان موفق (تسلط به موضوع ، شخصیت مثبت ، قدرت رهبری ، الگو بودن و ابزار شایستگی)



- تهیه و تدوین طرح درس روزانه ، ماهانه و سالانه

- وسایل کمک آموزشی

- ارزیابی درس

- انگیزش (تجسم نیاز ، علاقه ، حفظ علاقمندی ، تشویق توفیق اولیه ، رسمیت اعتبار ، احساسات و هیجان ، ایجاد رقابت ، تشویق و تنبیه)

نام درس : اصول مدیریت (۱)

تعداد واحد : ۲

پیشنیاز : ۰۵ - ۰۴

شماره درس : ۱۳

نوع درس : نظری

تعداد ساعت : ۳۲

- مدیریت علمی
- روابط انسانی
- تئوری سیستم
- تعیین هدف و وضع خط مشی
- مشخص کردن برنامه عملیات
- تقسیم کار و اصول آن
- اصول تفویض اختیار
- تمرکز و عدم تمرکز سازمانی
- سازمان بر مبنای نوع عملیات
- تعریف صف و ستاد
- انواع ستاد
- روابط صف و ستاد
- محیط رشد و نمای سازمان و مدیریت
- نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت
- نظرات سازمان و مدیریت سنتی
- انقلاباتی در علوم مدیریت و در علوم رفتاری
- سیری در نظریه نظامها
- ابرنظام محیطی و روابط آن با سازمان و مدیریت
- هدفهای سازمان در ارتباط با ابرنظام محیطی



- ۱- نگرش سیستمی از مدیریت کالا (فلسفه ، مدیریت ، مفهوم سیستم ، مجموع سازمانی و وظایف اداره کالا)
- ۲- طبقه بندی کالا (تعریف و فواید طبقه بندی ، مبانی طبقه بندی ، روشهای طبقه بندی)
- ۳- سفارشات و کنترل موجودی (مفهوم کنترل موجودی ، نقش تحلیل گر کنترل موجودی انواع موجودی کالا ، دلیل نگهداری موجود)
- ۴- پیش بینی هدف (اهمیت پیش بینی ، نقش گذشته در پیش بینی آینده ، روند مصرف در راستای زمان روشهای مختلف پیش بینی)
- ۵- مقدار اقتصادی سفارش EOQ (تعریف و تجزیه EOQ)
- ۶- نقطه سفارش مجدد ROP
 - تعریف نقطه سفارش
 - عوامل موثر در تعیین نقطه سفارش مجدد
 - مدل ساده نقطه سفارش مجدد
 - تعیین میزان ذخیره احتیاطی
- ۷- کاربرد احتمالات کنترل موجودی (بطور خلاصه)
- ۸- کاربرد سیستمهای کنترل موجودی
 - الف) سیستم کنترل موجودی ((دوره ای))
 - ب) سیستم کنترل موجودی ((مقداری))
 - ج) سیستم برنامه ریزی احتیاجات کالا MRP
 - د) بازدید از انبار شرکتهای



۱- مقدمه ای بر تکنولوژی اطلاعات ، موارد مربوط به صنعت خودرو

۲- بررسی و انتخاب رایانه مناسب

۳- کاربرد رایانه در صنعت خودرو

۴- آشنائی با نرم افزارهای مختلف و کار عملی روی رایانه

۵- سیستم مدیریت پایگاههای اطلاعاتی

۶- آشنائی با سیستم مدیریت

۷- لزوم رایانه ای کردن سیستم مدیریت کالا

۸- تشریح نیازهای لازم برای نرم افزار مدیریت کالا

۹- معرفی فرم های ورودی

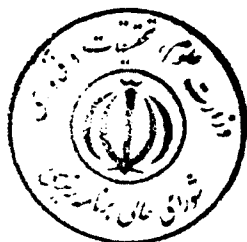
۱۰- تعریف و استفاده از کدهای مختلف در سیستم مدیریت مکانیزه

۱۱- فرآیند دوره انتقال از سیستم دستی به سیستم مکانیزه

۱۲- برنامه ریزی لازم برای سخت افزار و نرم افزار

۱۳- نمایش بخشهایی از سیستم مکانیزه کالا روی رایانه

۱۴- تشریح وضعیت موجود و برنامه های آتی



- ۱ - بازاریابی و انواع مختلف آن
- ۲ - عوامل موثر در بازاریابی کالاها
- ۳ - توسعه علم بازاریابی
- ۴ - عملیات بازاریابی
- طبقه بندی عملیات بازاریابی
- خرید

۵ - حمل و نقل

- متصدیان حمل و نقل
- اسناد حمل
- بارنامه



۶ - انبار کردن

- انواع انبارهای عمومی
- تأسیسات انبار عمومی در ایران
- انبارهای گمرکی

۷ - استاندارد

- تعریف استاندارد
- مشکلات مصرف کنندگان از نظر نداشتن استاندارد
- استاندارد در ایران

نام درس : اصول مکاتبات بازرگانی

شماره درس : ۱۷

تعداد واحد : ۱

نوع درس : نظری

پیشنیاز :

تعداد ساعت : ۱۶

- نامه های تجاری

- اجزاء نامه های تجاری (سرفصل ، آدرس گیرنده ، ادای احترام ، متن اصلی نامه ، پایان نامه ، امضاء)

- اجزاء استاندارد نامه های تجاری

- اجزاء اعتباری نامه های تجاری

- تدوین نامه های تجاری

- اصول مکاتبات تجاری (جامعیت ، اختصار ، ارتباط و انسجام ، وضوح و صراحت ، نزاکت ، صحت)

- انواع نامه های تجاری

- استعلام - تقاضانامه دریافت پروفورما

- اصلاحات در مفاد پروفورما

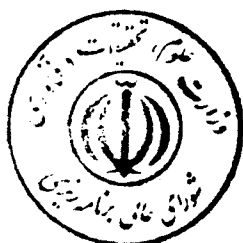
- درخواست تخفیف

- سفارش خرید

- اعلام گشایش اعتبار

- حمل کالا

- مدارک حمل



کتابهای مرجع و منابع درس : اصول مکاتبات بازرگانی حسینعلی جبلی

نام درس : رایانه و کاربرد آن در صنعت و خدمات خودرو

شماره درس : ۱۸

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری ، عملی

پیشنیاز : آشنائی با مبانی رایانه

تعداد ساعت : ۴۸+۱۶

- مقدمه درباره رایانه و مدیریت

- علت ایجاد سیستمهای جدید

- سیستم رایانه الکترونیکی

- برنامه نویسی به زبان فرترن

- نیاز سازمان به رایانه

- چگونگی بهره برداری از رایانه



- استفاده از خدمات رایانه در عملیات شرکتها

- معرفی نرم افزارهای خاص در خدمات پس از فروش

- آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات

مقدمه و تعریف اصطلاحات

شرایط عمومی و اساسی خدمات گارانتی (موارد تحت پوشش و موارد غیر قابل گارانتی)

موارد مشروط در پوشش گارانتی

تعمیم ارائه خدمات گارانتی

خط مشی ویژه گارانتی

پرداخت هزینه های گارانتی (نرخ ، نرخ زمان کار ، قطعات)

نمودار جریان خدمات گارانتی (اقدامات اساسی در فرآیند جریان ادعای های گارانتی)

بیان مفاهیمی نظیر : توضیح ایرادات مشتری (CS) ، بیان نقص قطعات (CT) ، معرفی قطعه

مسئول عیب (PNC) ، معایب منطقه ای ، هزینه زمانی (FRT)

روش تکمیل فرمهای مربوط به ادعای های گارانتی

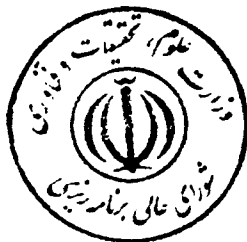
نمودار جریان اجرای ادعای های گارانتی و تأییدیه آنها

هدف و چشم انداز گسترش و پوشش کاربرد رایانه در عملیات گارانتی

کنترل قطعات داغی مورد ادعای گارانتی

بررسی خدمات گارانتی شرکتها و ارائه گزارش از نقاط ضعف و قوت و نیز راهکارهای بهبود

سیستم توسط دانشجویان



شماره درس : ۲۰

نوع درس : نظری

تعداد ساعت : ۳۲

نام درس : اصول مدیریت ۲

تعداد واحد :

پیشنیاز : ۱۵

- رابطه سازمان با علوم و فنون صنایع

- ساخت و ترکیب سازمان

- انگیزش و رفتار فرد

- شبکه های ایفای نقش و مقام

- پویایی گروهی

- رهبری و شبکه های نفوذ

- شبکه های تصمیم گیری از طریق رایانه

- جنبه های رفتاری تصمیم گیری

- برنامه ریزی مدیریت

- کنترل و نظارت سازمانی

تعریف سیستم : اجراء و روابط و سیستم

- انواع سیستمها

- مشخصات سیستمها

- انواع سازمانهای موجود

- روابط بین صف و ستاد

- بررسی نمودار یکی از شرکتهای تولید و فروش خودرو

- وظایف و اجرای ستادی



۱- مشاوره چیست؟

۲- دلایل استفاده از مشاور

(۲-۱) دانش و مهارت خاص

(۲-۲) کمک حرفه‌ای تخصصی به صورت موقت

(۲-۳) دیدگاه بیطرفانه بیرون از سازمان

(۲-۵) یادگیری از طریق مشاوره

(۲-۶) افزایش بهره‌وری

۳- چه کسانی از مشاور استفاده میکنند؟

(۳-۱) سازمانهای بزرگ

(۳-۲) شرکتهای معمولی

(۳-۳) در صحنه‌های بین‌المللی

۴- مبانی رویکرد مشاوره

(۴-۱) بعد فنی

(۴-۲) بعد انسانی



۵- چگونه مسائل فنی یک سازمان توسط مشاور حل میشود؟

نام درس : اصول مدیریت ۲

تعداد واحد :

پیشنیاز : ۱۵

شماره درس : ۲۰

نوع درس : نظری

تعداد ساعت : ۳۲

۶- فرآیند مشاوره

(۶-۱) ورود به موضوع

(۶-۲) تشخیص مسأله

(۶-۳) برنامه ریزی عملیاتی

(۶-۴) اجراء

(۶-۵) اتمام

۷- ارتباط مشاوره با آموزش ، تحقیق و اطلاعات

(۷-۱) مشاوره و آموزش

(۷-۲) مشاوره و تحقیق

(۷-۳) مشاوره و اطلاعات



۸- توازن روش های مداخله در مشاوره

نام درس : امور تعمیرگاه

تعداد واحد : ۲

پیشنیاز :

شماره درس : ۲۸

نوع درس : نظری

تعداد ساعت : ۳۲

- مقدمه و تعریف مدیریت خدمات تعمیرگاهی

- برنامه ریزی در حرفه خدمات تعمیرگاهی

- عملکرد تعمیرگاه

- نیروی انسانی و توسعه

- کنترل کیفیت در تعمیرگاه

- ارتباط مشتریان

- خدمات خاص تعمیرگاهی برای مشتریان



- امور مشتریان

- ابزار و تجهیزات

- طراحی تعمیرگاه

مقدمه و کلیات خدمات بعد از فروش ، ارتباط بین نمایندگان و خدمات بعد از فروش ، مسئولیتهای نمایندگان گیها ، نقش های اصلی نمایندگان ، سازمان خدمات و امکانات و شبکه نمایندگی ، حمایت نمایندگی برای فعالیتهای خدماتی ، حفاظت محیط زیست ، نقل و انتقال خودروهای نو و تعمیر و نگهداری آنها ، تعمیرات خاص ، ابزارهای مخصوص ، تجهیزات عیب یابی ، آموزش تعمیرات و خدمات فنی ، فعالیتهای حمایت محصول ، چگونگی ارائه خدمات بعد از فروش ، فعالیتهای حمایت مشتری



نام درس : برنامه ریزی سرویس و تعمیر و نگهداری

تعداد واحد : ۲

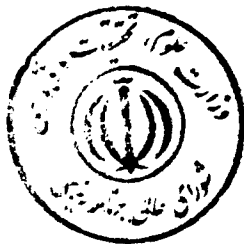
پیشنیاز :

شماره درس : ۲۴

نوع درس : نظری

تعداد ساعت : ۳۲

برنامه ریزی تعمیر و نگهداری بلند مدت و کوتاه مدت ، روشهای کنترل تعمیر و نگهداری (CPM و غیره). دلایل و نحوه تشکیل شناسنامه های تعمیراتی ، تهیه فرمهای سرویس کاری و روغنکاری و تعمیراتی و تکمیل آنها ، تجزیه و تحلیل زمان از کار افتادگی ماشین ، تخصیص هزینه تعمیر و نگهداری ارزی و ریالی ، تشکیلات کمکی تعمیر و نگهداری ، سیستمهای کنترل در تعمیر ، توسعه کیفیت تعمیر و نگهداری ، تشکیلات صحیح یک تعمیرگاه و قسمتهای مختلف آن ، لوازم یدکی و اصول انبارداری ، حداقل موجودی ، حداکثر موجودی ، سطح سفارش ، اصول اداری یک تعمیرگاه ، اصول و زمانبندی و برنامه ریزی در مورد تعمیرات عادی و تعمیرات اساسی و مواد مصرفی و ابزار وسایل تعمیراتی - تعیین روشهای بهینه تعمیرات و نگهداری بر اساس بررسی شناسنامه تعمیراتی و اشکالات پیش آمده.



- جانمایی و تجهیزات اداره لوازم یدکی تعمیرگاه (موقعیت و فضای اداره لوازم یدکی ، نقاط تماس با مشتری و سالن تعمیرگاه ، دستیابی به انبار ، روش ها ، منطقه بندی قطعات در انبار ، انبار قطعات مختلف از نظر نوع و حجم ، روشهای حمل) .
- آدرس گذاری قفسه های انبار و ظروف نگهداری قطعات
- ساختمان اداره لوازم یدکی از نظر روشنائی ، دما ، ارتباطات ، تابلوها ، پیشخوان مشتریان و تعمیرگاه و بخش لوازم اضافی و لوکس
- امور اجرایی شامل سیستم اجرایی اداره لوازم یدکی ، سیستم کنترل موجودی و نقطه سفارش ، دسته بندی قطعات از لحاظ مصرف ، موجودی گیری و فاکتور نویسی ، مشتریان نقدی و اعتباری و اسناد و مدارک
- خدمات فروش قطعات یدکی
- روشهای ترغیب مشتری ، تبلیغات (ایمنی ، نکات منحصر بفرد ، جدید ، راحتی ، مدل ، قیمت)
- تأمین اجناس هماهنگ ، گارانتی و مشتریان حرفه ای
- روشهای بازاریابی و فروش قطعات یدکی (مطالعه کیفیت ، رقابت ، پذیرش و اطلاعات مشتری ، روش فروش قطعات به مشتری و روش ارائه قطعات به مشتری و روش ارائه فاکتور)
- روشهای توسعه فروش (منابع تأمین قطعه ، منابع انسانی ، توسعه از راه خدمات تعمیرگاهی ، توسعه فروش با استفاده از شبکه ارتباطات ، آگهی های فراخوان فروش قطعات ، ایجاد انگیزه در مشتری)



نام درس :

تعداد واحد :

پیشنیاز :

شماره درس :

نوع درس :

تعداد ساعت :

- پخش لوازم لوکس و تزئینی (موقعیت ، امکانات و تجهیزات و ایجاد سهولت در رؤیت)
- روشهای تجزیه و تحلیل فروش
- نیروی انسانی در اداره لوازم یدکی (عملکرد کارکنان و کیفیت کارکنان)
- سازمان تهیه و توزیع قطعات یدکی (سازمان اداره ، سیستم عملیات و دسته بندی اطلاعات)
- بایگانی اطلاعات (سیستم کاتالوگ و کتب قطعات ، ملزومات توسعه فروش ، آموزش نیروی انسانی ، فروش روابط عمومی)
- مراحل سفارش قطعات یدکی (دسته بندی سفارش قطعات ، سفارشهای عادی قطعات و فوری ، تخمین سفارش قطعات ، مراحل تهیه سفارش ، امکانات مالی)
- تأیید سفارش قطعات ، ارسال قطعات
- اطلاعات پیگیری سفارشات (لیست سفارش ، مشخصات ریز قطعات ، ریز قطعات ، اطلاعات قطعات B/O ، آگهی حذف قطعه ، ثبت اطلاعات ، گزارش تحلیلی فروش و تأمینات پیگیری اطلاعات سفارش)
- قطعات محللهای جدید (نقش سازمان در تهیه یک مدل جدید ، منافع در تهیه قطعات جدید .
- شماي کلی سیستم ، تکمیل سفارش ، صدور اطلاعات مربوط به قطعات جدید ، برنامه)
- درخواست گارانتی قطعات یدکی و مراحل آن
- بازدید و ارائه گزارش از سیستم چند انبار نمونه



نام درس : معاملات خودرو

شماره درس : ۲۵

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری

پیشنیاز : ...

تعداد ساعت : ۳۲

- مقدمه

- عوامل مؤثر در بازارهای خودرو

- پیش بینی بازار و کشش آن

- بازارهای خودرو در ایران ، کشورهای عربی ، آسیای میانه ، شرق آسیا ، آفریقا ، اروپا ، امریکا

- متدهای فروش خودرو

- دپو (انبار) خودروهای نو

- آماده سازی خودرو قبل از تحویل (PDI)

- تحویل خودرو

- پیگیری پس از تحویل

- فروش خودروهای دست دوم

- بازیافت خودروهای از رده خارج و تکنولوژیهای موجود در این زمینه



- مقدمه

- ابزار عمومی

- ابزار خاص

- تجهیزات کارگاهی (سیستم تأمین باد ، آب ، روغن ، میز کار ، بالابرها ، تجهیزات شستشوی خودرو و قطعات ، دستگاههای شاسی کشی و تعمیر بدنه ، کابین رنگ و لوازم نقاشی ، دستگاههای تون آپ و عیب یاب)

- ابزار اندازه گیری دقیق



- تجهیزات تهیه سالن تعمیرگاه

- ابزار متفرقه تعمیرگاهی

- ایمنی و حفاظت در تعمیرگاه

زمینه های مورد بحث :

- روابط انسانی
- مسئولیت روابط عمومی
- تکنیکهای تبلیغاتی
- مسئولیت اخلاقی کارشناسان روابط عمومی
- ارتباط و روابط عمومی
- چگونگی برقراری ارتباط
- مسائل روانی و اجتماعی در ارتباط
- تکنیکهای ارتباط در میان مدیران
- روش بررسی جراید و استخراج مطالب مهم و مربوط و پاسخگوئی به شکایات
- تشکیل کلاسهای عقیدتی و فرهنگی
- روش تشکیل جلسات و اداره کنفرانسها
- روشهای دسته بندی و انتقال اطلاعات
- دستگاههای ارتباطات در قدیم و حال حاضر و آینده آن
- آشنائی کلی با فرهنگ کشورهای که با ایران روابط تجاری در زمینه صنعت خودرو دارند .



نام درس : نظرسنجی

تعداد واحد : ۲

پیشنیاز : ۲۷

شماره درس : ۲۸

نوع درس : نظری + عملی

تعداد ساعت : ۴۸ + ۱۶

- تاریخچه ، تعریف و اهمیت نظرسنجی

- کاربرد نظرسنجی در مدیریت

- ابزارهای مورد استفاده

- فنون تهیه ابزارها

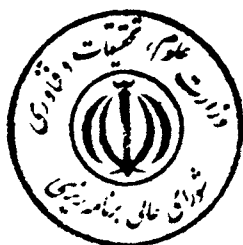
- مبانی آمار و اطلاعات

- انتخاب جامعه نمونه (روشهای نمونه گیری و کدینگ کردن اطلاعات)

- روشهای اجرایی جمع آوری اطلاعات

- تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری

- اجرای یک پروژه



- تعریف قرارداد

- ایجاب

- ارکان قرارداد

- انواع قرارداد (قرارداد پیمانکاری - قرارداد خرید کالا - قرارداد خرید خدمت - قرارداد انتقال تکنولوژی)

- روش انعقاد قرارداد (قرارداد مکاتبه ای - قرارداد مستقیم)

- مراحل اساسی تکوین قرارداد (تشریفات برگزاری مناقصه ، ارزیابی پیشنهادات ، عقد قرارداد)

- خصوصیات یک قرارداد مطلوب (جامع بودن قرارداد ، روشن بودن قرارداد ، ساده و موجز بودن قرارداد)

- شرایط قرارداد

- موضوع قرارداد

- تعهدات طرفین قرارداد

- ضمانت اجرائی تعهدات طرفین

- شرایط پرداخت

- فسخ قرارداد

- حل تعدیل اختلاف

- بیمه و مالیات

- فورس مازور



نام درس : اصول سرپرستی

شماره درس : ۳۰

تعداد واحد : ۲

نوع درس : نظری

پیشنیاز :

تعداد ساعت : ۳۲

۱- مدیریت و اداره امور از دیدگاه اسلام

۲- وظایف و مسئولیت های سرپرستی

۳- روانشناسی در کار و مدیریت

۴- گزارش نویسی و اهمیت آن در مدیریت

۵- بهره وری

۶- ارتباطات سازمانی و روابط عمومی

۷- سیستم های اطلاعات مدیریت

۸- رهبری

۹- سازماندهی و رفتار سازمانی



نام درس کار آموزی

شماره درس : ۳۱

تعداد واحد : ۲

نوع درس : عملی

پیشیناز : ترم آخر

ساعت : ۲۴۰

کار آموزی در کلیه بخش های مختلف خدمات پس از فروش خودرو بخصوص در بخش های فنی یکی از شرکت های خدمات پس از فروش و همچنین واحدهای اداری مربوطه ، تعمیرگاه مرکزی ، نمایندگی های مجاز . تهیه گزارش روزانه فعالیت های انجام شده بخش های مورد نظر عبارتند از :

اداره امور نمایندگی ها (سرویس)

- طرح و توسعه نمایندگی ها
- آموزش
- فنی مهندسی و کارشناسی فنی
- گارانتی
- انبارهای قطعات یدکی
- برنامه ریزی و سفارش قطعات / فروش قطعات یدکی
- فروشگاه قطعات یدکی
- نمایشگاه و فروش خودرو
- تعمیرگاه مرکزی
- دفتر منطقه ای
- یک تعمیرگاه مجاز
- یک عامل مجاز
- بازدید از کارخانه



دانشجویان در پایان دوره کارآموزی خلاصه گزارش دوره را همراه با گزارش های روزانه و همچنین پیشنهادها و انتقادهای خود را ارائه می نمایند .